

令和7年度 きらら保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 松 輪 会
所 在 地	高槻市黄金の里1-14-8
電 話 番 号	072-687-3681
代表者氏名	理事長 松井 彬

2 利用施設

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	きらら保育園
施 設 の 所 在 地	大阪市城東区関目3-8-4
連 絡 先	電話番号06-6931-7720 FAX06-6931-7721
管 理 者	園長 力津 由美子
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童
認 可 定 員	0歳児 13人 1歳児 28人 2歳児 28人 3歳児 30人 4歳児 30人 5歳児 30人
利 用 定 員	満3歳以上の児童 90人 満1歳以上満3歳未満の児童 56人 満1歳未満の児童 12人
開 設 年 月 日	平成26年6月1日
事 業 所 番 号	2710051005298

3 施設の目的・運営方針

きらら保育園（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

敷地		805.64 m ²
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 5階
	延べ面積	1411.49 m ²
園庭		587.06 m ²

(2) 主な設備

設備	部屋数	備考
乳児室	3室	0歳児（花）、1歳児（虹）1歳児（夢）
保育室	5室	2歳児（桃）、3歳児（空）、4歳児（月） 5歳児（星）、空き教室1室
遊戯室（ホール）	1室	
調理室	1室	
事務室	1室	
沐浴室	1室	
調乳室	1室	
相談室	1室	
トイレ	各階	
地域交流スペース	1室	

5 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成24年3月31日厚労告117）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記8に記載する時間において、保育を提供します。

(2) その他の取組

地域交流…地域行事に積極的に参加し、地域との交流を図ります。

英語教室…英語学習を通して異文化について学びます。

体操教室…体操教室を通して基礎体力の向上を図ります。

書き方教室…正しい書き方を通じて、正しい日本語について学びます。

音楽教室…歌を歌うときの姿勢や口の開け方、楽器の使い方を学び、音楽を楽しみます。

リトミック…ピアノに合わせて身体を動かしたりリズムを表現したりしながら音感を養います。

ヒップホップダンス…音楽に合わせてリズムカルに身体を動かします。

6 職員の職種、員数及び職務の内容

2025年4月1日予定

職 種	職務の内容	員数	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	
主任 保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1	
保育士	園児の保育	21	常勤6 非常勤1 7 育休1
看護職員	園児の健康管理	1	常勤1
保育補助	園児の保育補助	5	非常勤4(支援員4)
事務職員	一般事務	1	非常勤1
栄養士	委託	1	常勤1
調理員	委託	5	常勤1 非常勤4

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

<各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯 7:00～19:00 の内 9h
主任保育士	正規の勤務時間帯 7:00～19:00 の内 9h
保育士	正規の勤務時間帯 7:00～19:00 の内 9h
看護師	正規の勤務時間帯 7:00～19:00 の内 9h
事務職員	9:00～17:00
栄養士	委託
調理員	委託

※ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。但し、土曜日は保護者の方の勤務がある場合のみです。

また、年末年始(12月29日から1月3日)、創立記念日(6月1日)、祝祭日、その他突発的な事態が発生したとき、次年度準備日(3月31日)は家庭協力日となります。

8 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時30分から18時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。(実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します。)

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、19 時までの範囲内で、時間外保育を提供いたします。（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時から16時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時30分から8時まで又は16時から18時30分までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

9 食事の提供方法及び提供を行う日

アレルギー対応状況及び栄養士の配置状況

(1) 食事の提供方法

自園調理（調理業務はイフスコヘルスケア株式会社が行います。）

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
1歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
2歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
3歳児		11時30分頃	15時頃	
4歳児		11時30分頃	15時頃	
5歳児		11時30分頃	15時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

(3) アレルギー対応状況

医師の指示書に基づき登園で可能なものは除去食及び代替食に対応、食物アレルギー対応マニュアル有
対応できない場合は、お弁当持参

(4) 調理員の配置状況

職務の内容	員数	備考
園児の栄養指導及び管理	5	常勤1 非常勤4 業務委託

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があれば、当園までご連絡ください。

10 利用料金

- (1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）
支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。
- (2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等
(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。
お支払方法については、別途お知らせします。

11 特別支援教育、障がい児保育の取り組み状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ちあうことを基本的な考え方として保育に取り組んでいます。

12 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

13 利用の終了に関する事項

当園は、区保健福祉センターの決定に基づき以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

14 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

- (1) 内科、小児科

医療機関の名称	わかばこども医院
医院長名又は医師名	鞠子 眞濟
所在地	大阪市城東区関目5-16-19-101
電話番号	06-6180-3505

(2) 歯科

医療機関の名称	長尾歯科
医院長名又は医師名	長尾 光理
所在地	大阪市城東区成育4-7-3
電話番号	06-6931-2162

15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者に状況を報告し、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・非常警報装置 有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。

17 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施しています。
- (2) 虐待防止マニュアルを作成し、運用しています。

18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 力津 由美子 ・苦情責任者 力津 由美子 ・ご利用時間 9:00～18:00 ・電話番号 06-6931-7720 F A X 06-6931-7721 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
第三者委員	坂井 孝 社会福祉法人 松輪会 監事

※ 当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

1 9 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	傷害保険
保険の内容	① 日本赤十字振興センター ① 私保連災害共済給付給付制度
保険掛金	350 円/年 (保護者負担 300 円/年 園負担 50 円/年)

2 0 園児の利用状況 (毎年度5月1日現在)

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
0歳児	12	12	12
1歳児	27	24	24
2歳児	27	28	28
3歳児	28	30	29
4歳児	28	28	30
5歳児	27	28	30

2 1 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	未実施	—
自己評価の実施状況	毎年実施	良好

2 2 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表・公示された旨

なし(有る場合は、その旨及び公表・公示内容を記載)

2 3 当園におけるその他の留意事項

宗教活動、政治活動 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
-------------------	---

別 表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

布団リース費	0～4歳児	1,200円	
オムツ費	0～2歳児	2,900円	
食事用エプロン・お口拭き費	0～2歳児	1,100円	
主食費	3～5歳児	2,800円	
副食費	3～5歳児	4,600円	行事食含む
特別保育費	1歳児	500円	リトミック(1～2歳児)
	2歳児	1,500円	体操(2～5歳児) 英語(2～5歳児)
	3～5歳児	2,500円	書き方(3～5歳児) 音楽(3～5歳児) ヒップホップダンス(3～5歳児)
卒園積立金	5歳児	800円	4月～3月(卒園アルバム・証書・記念品)
行事代	全園児	実費	R6年度芋ほり(1,500円) 秋の遠足(520円)
絵本代	全園児	実費	420円から480円

(月単位の費用となります)

傷害保険掛金	全園児	300円 (5月)	スポーツ振興センター 350円/年 (園負担 50円/年)
--------	-----	--------------	----------------------------------

(年単位の費用となります)

2 時間外保育に係る利用者負担

保育料について

延長保育料については(18時30分から19時00分)

申し込まれて園長の許可が出た方は下記の料金でご利用いただけます。

保育時間	保育時間	保育時間	保育時間
7:31～8:00	8:01～16:00	16:01～18:30	18:31～19:00
A	基本の保育時間	B	C

- 短時間保育認定の方でAの時間帯に登園、Bの時間に降園する場合は申込みと費用が必要です。
- 標準時間認定の方でCの時間帯に降園される場合は、申込みと費用が必要です。

延長保育の利用料

保育時間 A・B 200円/30分

保育時間 C 300円/30分

月額2,900円(月10日以上ご利用される場合)

※お迎えが延長時間の19時00分を経過すると
10分につき500円のご負担をいただきます。

令和7年度 各クラス 用品一覧(在園児)

	価格(税込)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
手さげかばん	760	●	○	○	○	○	○
連絡帳	210	●	○	○			
なまえシール	300	◎	◎	◎	◎	◎	◎
お道具箱	980				●	○	○
はさみ(右)(左)	480				●	○	○
園児用のり	260			●	○	○	○
ねんど	540				●	○	○
ねんどケース小	320				●	○	○
ねんど板 ソフト	800				●	○	○
ねんどべら	300				●	○	○
ハイバステラ(16色)	750		●	○	○	○	○
かきかたマーカー(8色)	710				●	○	○
じゆうがちょう	460		●	○	○	○	○
出席ブック	450				◎	◎	◎
出席シール(ビッグ)	350				◎	◎	◎
カラー帽子(桃) 花組用	1,130	●					
UVガード付き帽子	1,180		●	○	○	○	○
水泳帽(赤・青・黄)	840				●(赤)	○(青)	○(黄)
カスタネット	380				●	○	○
なわとび	520				●	○	○
筆箱	280				●	○	○
鍵盤ハーモニカ(メロディオン27鍵)	5,500					●	○

【追加購入】

補充用のり	170						
マーカー(バラ)	90	黒・茶・黄・赤・桃・青・うす橙・緑					
ハイバステラ(バラ)	50	赤・橙・黄・黄緑・緑・水・青・桃・うす橙・茶・黒・白・紫・黄土・こげ茶・灰					
保護者証カードケース	150						
鍵盤ハーモニカ(唄口)	590						

●は進級時に新たにご用意いただくもの ◎は新年度に必ず購入が必要なもの

スマック・体操服・制服

	価格(税込)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
スマック	2,200	●	○	○	○	○	○
夏スマック	2,100	●	○	○	○	○	○
体操服・半袖ポロシャツ	2,900			●	○	○	○
・ハーフパンツ	2,900			●	○	○	○
制服・セーター	5,900				●	○	○
・ズボン(男の子)	5,100				●	○	○
・スカート(女の子)	5,500				●	○	○
・帽子	2,400				●	○	○
・ソフトバック	4,700				●	○	○
※1 白運動靴 7・12・3月のみ受付	3,050			●	○	○	○
※1 上靴 7・12・3月のみ受付	2,500				●	○	○

※1 白運動靴・上靴は園で購入を希望される方のみ

令和7年度 各クラス 用品一覧(新入園児用)							
	価格(税込)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
手さげかばん	760	●	○	○	○	○	○
連絡帳	210	●	○	○			
なまえシール	300	◎	◎	◎	◎	◎	◎
お道具箱	980				●	○	○
はさみ(右)(左)	480				●	○	○
園児用のり	260			●	○	○	○
ねんど	540				●	○	○
ねんどケース小	320				●	○	○
ねんど板 ソフト	800				●	○	○
ねんどべら	300				●	○	○
ハイパステラ(16色)	750		●	○	○	○	○
かきかたマーカー(8色)	710				●	○	○
じゆうがちょう	460		●	○	○	○	○
出席ブック	450				◎	◎	◎
出席シール(ビッグ)	350				◎	◎	◎
カラー帽子(桃) 花組用	1130	●					
UVガード付き帽子	1180		●	○	○	○	○
水泳帽	840				●(赤)	○(青)	○(黄)
カスタネット	380				●	○	○
なわとび	520				●	○	○
筆箱	280				●	○	○
鍵盤ハーモニカ(メロディオン27鍵)	5500					●	○
保護者証カードケース	150	※ 入園時に作成し、卒園まで使用します。					
氏名印(ゴム印)	280	※ 入園時に作成し、卒園まで使用します。					
●は進級時に新たにご用意いただくもの ◎は新年度に必ず購入が必要なもの							
スモック・体操服・制服							
	価格(税込)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
スモック	2,200	●※2	●	○	○	○	○
夏スモック	2,100	●	○	○	○	○	○
体操服・半袖ポロシャツ	2,900			●	○	○	○
・ハーフパンツ	2,900			●	○	○	○
制服・セーター	5,900				●	○	○
・ズボン(男の子)	5,100				●	○	○
・スカート(女の子)	5,500				●	○	○
・帽子	2,400				●	○	○
・ソフトバック	4,700				●	○	○
※1 白運動靴 7・12・3月のみ受付	3,050			●	○	○	○
※1 上靴 7・12・3月のみ受付	2,500				●	○	○
※1 白運動靴・上靴は園で購入を希望される方のみ ※2 入園後改めてご案内いたします							